**南京工业职业技术学院**

**2018-2020学年讲义印制招标文件**

**第一章 招标公告**

根据公开、公平、公正、诚信的原则，我院拟对讲义印制项目进行招标，欢迎符合资质要求、有供货能力的供应商参加投标。

1．项目名称：2018-2020学年讲义印制（含学生证、毕业证及校徽制作）

2．投标人资质：

2.1**投标单位须满足《中华人民共和国政府采购法》第22条规定及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第17条规定。**；

2.2**具有良好的银行资信和商业信誉，营业执照显示经营范围、注册资本等信息；**

2.3 在经营活动中无重大违法记录；

2.4**具有独立完成本招标项目的印刷或数码快印业务的专业设备和技术能力；**；

2.5**本次招标不接受联合体投标。**

3．领取印制样品时间：2018年6月15日,16日前；领取地点：南京工业职业学院仙林校区行政楼201室；

4．投标截止时间及开标时间： 2018年6月21日上午09：30前 （北京时间）；

5．投标保证金：本次招标收取5000元（人民币伍仟元整）投标保证金（不接受现金或汇款）；

6．投标文件及保证金送达地点：南京工业职业技术学院仙林校区行政楼206室

（地址：南京市仙林大学城羊山北路1号）；

7．有关招投标的事务和本项目的更正公告敬请关注本院校园网站发布的信息(网址：www.niit.edu.cn)，也可以与我中心联系，联系电话：

项目联系人： 唐老师 85864066 传真：025-85864030。

技术联系人： 蔡老师 85864018

南京工业职业技术学院招标中心

2018年6月13日

**第二章 投标人须知**

**第一部分 总 则**

**1、适用范围**

本招标文件仅适用于本招标邀请函中所叙述项目的货物、服务。

**2、定义**

2.1 “招标人”系指组织本次招标的机构，即南京工业职业技术学院。

2.2 “投标人”系指按照招标文件的规定获得招标文件，并向招标人提交投标文件的企业或事业或科研单位的独立法人。

2.3 “中标人”系指由评标委员会评审符合招标文件要求，综合竞争实力最强、赢得供货合同的投标人。

2.4 “货物”：就本招标文件而言，投标人在合同项下需要提供、安装的、包括与本次招标设备有关的硬件、软件，以及所有有关的文件，统称为“货物”。

2.5 “服务”：由投标人提供的有关运输、保险、安装、调试、培训、技术支持、维护和维修以及其它使货物正常运转所必需的服务，统称为“服务”。

**3、投标费用**

3.1无论投标结果如何，投标方自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

**第二部分 招标文件说明**

**5、招标文件**

5.1招标文件用以阐明招标的内容、投标文件的编制、递交、招投标程序、评标原则和办法、服务要求和相关的合同条款。

招标文件由下述部分组成：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）合同主要条款；

（4）采购项目需求一览表及技术要求；

（5）相关附件。

**6、招标文件中的澄清**

6.1投标人对招标文件如有疑问可要求澄清。澄清要求应在投标截止时间的2日前按招标邀请中说明的地址以书面形式（信函或传真）告知招标方，招标方将视情况确定适当的方式予以澄清或书面答复。

**7、招标文件的修改**

7.1招标方对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间2日前，在南京工业职业技术学院招标办媒体上发布补充公告，并以书面形式通知所有招标文件的收受人。

7.2为使投标人在准备投标文件时有充分的时间，考虑到招标文件可能有修改，招标方可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间2日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在学院网站上发布变更公告；

7.3招标文件的澄清或修改部分将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

**第三部分 投标文件要求**

**8、投标文件的组成**

8.1投标函；

8.2投标保证金；

8.3企业法人营业执照、税务登记证明；（复印件）

8.4法人资格证明或法人代表授权委托书；法定代表人或授权代表的身份证；

8.5招标人情况简介；

8.6详实报价清单；

8.7质量保证和售后服务承诺；

8.8交货时间；

8.8近两年类似项目业绩（发票复印件）

8.10投标人认为其它需要说明的材料。

以上材料需加盖公章

投标人应招标文件要求的投标文件格式，将投标文件牢固装订成册；牢固装订成册是指用适当的办法,须用线、金属丝等材料牢固紧密扎紧，书脊涂有胶粘剂以保证投标文件不至于散开或用简单办法不能将任何一页在没有任何损坏的情况下取出或插入。各种用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订均不认为是牢固装订。没有牢固装订或编排页码的投标文件将视为无效投标文件。

**9、投标文件的编写要求**

9.1投标文件包括正本一份，副本三份，投标文件的内容、格式均应遵守本招标文件的规定。

9.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求提供投标文件，并保证所提供的全部材料的真实性，以使投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标无效。

**9.3 资质文件请按评分标准的评分顺序排列装订，便于评委打分。**

**10、投标文件格式**

10.1投标人应按招标文件中规定的格式填写招标文件要求的全部内容，如有疑问，可向招标方询问，任何不按规定格式填写的投标文件，将会被视为无效投标。

10.2投标文件、资料、往来信函等使用语言为中文。

10.3除招标文件有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位、图形符号等应使用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

10.4投标文件中，由于未作解释或解释不当而产生的歧义，招标人可朝对招标人有利的方向理解。

**11、投标报价**

11.1 报价均使用人民币报价。

11.2本次投标报价包括所报产品本身价格、运输费用、各项税金等，签订合同时列入合同价款。报价大、小写金额不符的，以大写金额为准；单价和总价不符，以单价合计为准。

11.3投标人应提供详实的投标单价及投标总价；

11.4投标报价为一次性报价，投标人应根据招标文件要求，充分考虑市场风险和政策性调整因素，确立风险系数，计入总报价。开标后价格不得更改。

11.5招标人不保证最低报价中标。

**12、投标人的资格证明文件**

12.1投标人在投标的同时，必须提交证明其有资格参加投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分，所有资格证明文件均须加盖投标人公章。

如：企业工商营业执照复印件（加盖公章）、法人代表证明、法人代表授权书、税务登记证明（国、地税）、投标人的资信业绩、技术说明及投标人资格中所规定条件的资质证明。

**13、投标保证金和履约保证金**

13.1投标保证金是投标文件的组成部分之一；

13.2本次招标收取5000元（人民币伍仟元整）投标保证金（汇票或支票等）。

13.3投标人在投标时以支票形式向招标方提交投标保证金。

13.4开标后投标方撤销投标或中标后未按照招标方要求的时间、地点签订合同的，投标保证金将被扣缴，不予退还。

13.5未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标；

13.6未中标方的投标保证金，在开标结束后立即退还。中标方的投标保证金自动转为履约保证金。合同履约保证金在中标人向招标人提交全部货物并经中标方验收合格后无息退还。

13.7下列任何情况发生时，招标方不予退还投标保证金。

（1）投标文件中未提供真实有效的证明材料，以其它方式弄虚作假，骗取中标的；

（2）中标供应商未能按招标文件的规定签订合同；

13.8下列任何情况发生时，招标方不予退还履约保证金：

（1）中标供应商签订合同后，不履行合同的；

（2）投标方在项目执行过程中弄虚作假、以次充好的；

（3）中标供应商未按招标文件和合同约定的参数和期限提供货物和服务的。

**14、投标有效期**

14.1投标有效期从开标日起30日内。

**15、投标文件的签署和修改**

15.1投标方应将准备投标文件装订成册，正本一份，副本二份，并在投标文件上明显位置注明“正本”、“副本”，一旦正本和副本有差异，以正本为准；

15.2投标文件正本和副本须打印，由投标人法定代表人或委托代理人签署（委托代理人须具有授权书），同时加盖投标人公章；

15.3除投标人对错处作必要修改外（修改处加盖单位公章），投标文件中不许有加行、涂抹或改写。

15.4投标报价应为最具有竞争力的一次性报价，开标后不得更改。

**第四部分 投标文件递交**

**16、投标文件的密封和标记**

16.1投标人应将投标文件“正本”和“副本”装入文件袋密封，写明投标人名称，并在封口处加盖公章，在文件袋上标明 “正本”、“副本”及“于开标之日前不准启封”字样；

16.2对未按规定或未经密封处理的投标文件，将视为无效的投标。

**17、递交投标文件的地点和截止时间**

17.1投标文件由专人递交，所有投标文件及样品都必须按招标方在招标公告中规定的投标截止时间之前送至招标方；

17.2投标文件递交地点：南京工业职业技术学院行政楼205室；

17.3若出现推迟投标截止日期时，则按招标方修改通知规定的时间递交；

17.4招标方拒绝接收在投标截止时间后送达的投标文件。

**第五部分 开标和评标**

**18、开标、唱标**

18.1招标方根据投标邀请书规定的时间、地点组织公开开标，投标人须由法定代表人或委托代理人（具有授权书）参加，并签名报到，以证明其出席开标会议，否则，视为自动弃权；单一投标人参加招标会议的人员最多为2人。

18.2开标时，检查投标文件密封情况，确认无误后，唱标人拆封唱标。

18.3投标文件如有下列错误，投标人必须修正并确认，否则投标文件将被拒绝：A 单价与总价不符，以单价累计为准；B 文字与图形不符，以文字为准。

**19、评标委员会**

招标方将根据本次招标项目的特点组建评标委员会，评标委员会具体负责对投标文件进行审查及评标工作；

**20、询标及对投标文件的澄清**

20.1开标后，评标委员会对各投标文件进行审查、评估，对投标文件中的疑点向投标人进行询问，询标是评标活动的一个重要环节，投标人法人代表或法人委托代表必须参加评标委员会的询标；

20.2为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，招标方有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标内容。投标人有义务按照招标方通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

**21、对投标文件的审查**

21.1开标后，由评标委员会对投标文件进行审查，其内容是：

（1）资质证明；

（2）投标文件的密封和正副本份数必须符合招标文件的要求；

（3）招标文件的完整性和规范性；

（4）投标人对招标文件中规定额度的投标保证金的提交情况；

（5）投标文件的签署是否符合招标要求。

**21.2无效的投标**

（1）超时送达；

（2）投标文件未密封；

（3）投标文件未按规定加盖本单位印章；

（4）在投标文件中未明确货物的生产厂家、品牌、规格、型号、技术参数。

（5）开标时，参加投标的授权代表未能对投标疑点给予澄清，在这种情况下，评标小组将视作投标商自动弃权；

（6）在投标文件中未响应招标要求和相应的服务承诺；

（7）中标人近三年中曾为招标人供应货物或服务，但未按照与招标人订立的合同履行相应义务，情节严重的。

（8）同一品牌、同一产品授权多个投标人的。

（9）其它不符合招标文件要求的投标。

**22、评标原则**

22.1评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会综合分析投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣选出中标人，对所有投标人的投标评估都采用相同的程序和标准；

22.2评标委员会按公开、公平、公正的原则平等对待所有投标人；

22.3评标时依据投标人的所报产品的参数、样品、质保及售后服务等进行评议；

**23、评标办法及标准**

综合评分法，评标委员会将依据招标文件和评标办法推荐1家中标侯选人。具体标准见附件。

**24、其它注意事项**

24.1评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。

24.2在开标、投标期间，投标人不得向评委询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

24.3评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

**第三章 合同主要条款**

南京工业职业技术学院2018-2019学年讲义印制合同

甲方：南京工业职业技术学院

乙方：

供需双方根据《中华人民共和国合同法》及其他相关法律规定，遵循公平自愿、诚实守信的原则，就南京工业职业技术学院教务处2018-2020学年讲义印制项目招标结果，订立本合同。

合同内容如下：

**一、质量要求、供方对质量负责的条件和期限**

1．甲方提供讲义的电子文稿或印制样本，并根据需要确定印制数量和技术要求，乙方依据甲方要求印制完成，送达甲方。

2．乙方对甲方提供电子文稿或印制样本中存在的问题应及时回告，待文稿修改准确无误后方可印制，若乙方擅自更改印制，产生废品后果由乙方自行负责，甲方将实施退回。

3．甲方在印制前会告知乙方准确的印制数量，乙方按此数量印制，赠送不少于3本余量，以防印制、装订等差错的增补。

4、价格的商定：在结算时，按照实际所印自编讲义内页页数（1张A4纸正反面算1页）乘以投标书中《投标报价明细表》中单页价格，再加上封面封底价格，得出每本印制物的单价。

 5.毕业证、学生证及校徽的印制：该三项物品印制前，甲方有权要求乙方提前半个月提供相应样本，乙方所印制的样本的质量和标准不得低于甲方招标时所提供的相应样本的质量和标准。

**二、讲义的交付与验收**：

1．甲方提交电子文稿或印制样本时明确所印讲义供应时间和地点，乙方应保证在甲方规定的时间内供货，并按甲方要求位置摆放。

2．乙方送货时需提供正规有效的送货单，在包件上附有讲义代码、名称、数量标贴或字样，甲方验收合格、签字方可离开，所需运输、搬运费用由乙方承担。

3．甲方要求乙方将印制完毕的讲义按甲方要求捆扎和配送，乙方应积极响应，并准确无误实施，对不符合要求的包装，甲方将退回并要求乙方返工。

4．因乙方原因不能按时提供成品讲义，甲方将按以下情况处理：

a) 影响四分之一教学进度，按8折付款；

b) 影响小于四分之二且超过四分之一教学进度，按5折付款；

c) 影响大于四分之二教学进度，按废品处理，不付货款。

**三、付款**：

乙方按质、按量、按时交付成品讲义，甲方应在规定的时间付完全款，甲方的付款时间一般为每年二次，春季付款时间一般不超过当年的6月30日，秋季付款时间一般不超过当年的12月31日，付款时乙方必须开具正规税收发票。

**四、违约责任**：

1． 乙方须保证严防教材样品或成品和未经粉碎处理的废料丢失或外流。如果由于乙方的原因造成甲方的教师自编讲义被盗版侵权的，乙方必须承担相应的法律责任；

2．甲、乙双方有违约、违法行为，使合同无法继续履行的，另一方有权终止本合同，并由违约、违法方承担一切责任；

3．乙方保证甲方不因版权、税收等法律问题受第三方起诉；

4．如乙方不能按照甲方的要求和样本按时进行毕业证、学生证及校徽的印制，造成甲方损失的，甲方有权从乙方的保证金和讲义印制费中扣取相应金额弥补损失。

5. 合同一年一签。在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即以书面形式通知对方，并附有关权威机构出具的证明，经对方同意后可延长合同履行期，其延长期与不可抗力影响期相同，供货方无故延期供货按违约处理。不可抗力事件延续7天及以上时，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同。

6.合同履约期内，一般不考虑价格变动因素。

**五、组成本合同的文件包括：**

1. 合同通用条款和专用条款；

2. 招标文件和投标文件；

3. 中标通知书

4. 双方商定的其他必要文件

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由我院负责解释。

六、本合同未尽事宜，双方按《合同法》有关规定协商处理。

七、本合同发生争议产生的诉讼，由合同签订地人民法院管辖。

八、本合同一式四份，双方签字并加盖公章后即时生效。

甲方（签章）：南京工业职业技术学院 乙方（签章）：

住所地：南京市栖霞区羊山北路1号 住所地：

法定代表人或委托代理人 法定代表人或委托代理人

（部门负责人）： （部门负责人）：

时间： 时间：

1. **采购项目需求数量及技术要求**

**备注：此表中所有页数都为一张纸正反面合计算1页，所填数值均为单价，计价单位为元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 封面、封底合计价格 | 120克A4纸： |  | 150克皮纹纸： |  |
| 内页 | 60克A4纸： |  |
| **毕业证**（4300套左右，含内芯及外壳） | 单套价格： |  | **学生证**（4500个左右） |  |
| **校徽**（4500个左右） |  |
| **综合报价** |  |

**填表须知：**

**1．自编教材（讲义）印制除封面封底外全部使用60克A4纸，双面印制，一张A4纸正反面合计算1页。毕业证、学生证及校徽技术指标以甲方提供的样本为准。**

**2. 以皮纹纸作为封面的使用条件为内页页数为60页及以上。**

**3．内页价格中请包含装订费，表格中所有价格请保留两位小数。**

4． 投标价格是指卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方所有的货物价款，即货物的供货、税金、运输、装卸、售后服务等全部费用。投标方需按照招标方要求印制，图文清晰，装订合格。

**5．在印制费用结算时，按照实际所印自编教材（讲义）内页页数（1张A4纸正反面算1页）乘以表格中单页价格，再加上封面封底价格，得出每本印制物的单价。**

6．**以标的的算数总值计算相应的报价分值，即综合报价，计算方法为**：**综合报价=表格中所有讲义相关报价的算数总值+（毕业证单套报价+学生证单个报价+校徽单个报价）/10。**

7、乙方需按照甲方数量和纸张要求印制，图文清晰，装订规范，在规定时间内送货到指定地点，搬运入库、堆放整齐并提供正规的发货清单。乙方购买标书时，甲方将提供印制样本，乙方印制成品质量和规格标准必须不低于甲方所提供样本。

8、乙方在完成甲方印制材料后，必须按甲方要求进行包装，并在包件上标明讲义代码、名称和数量，并按甲方的要求摆放，甲方验收合格后在乙方供货单签字，作为甲方付款依据。

附件一： **投标函（格式）**

致：南京工业职业技术学院招标中心

根据贵方 招标项目的招标文件，正式授权 (姓名和职务）代表 （投标单位的名称），提交下述文件正本一式壹份，副本一式贰份。

签字人兹宣布同意如下事项：

(1) 按招标文件规定提供交付的货物，投标总价为 元人民币。

 (2) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

 (3) 我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

 (4) 我们同意从规定的开标日期起遵循本投标书，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

 (5) 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我们的投标保证金可被贵方没收。

 (6) 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料。

 (7) 一旦我方中标,我们将根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,保证货物在规定的时间保质保量地交货。

 (8)与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

投标单位法人代表姓名（签字）：

投标单位名称：

公 章：

日 期： 年 月 日

### 附件二： 投标报价明细表 单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 封面、封底合计价格 | 120克A4纸： |  | 150克皮纹纸： |  |
| 内页 | 60克A4纸 |  |
| **毕业证**（4300套左右，含内芯及外壳） | 单套价格： |  | **学生证**（4500个左右） |  |
| **校徽**（4500个左右） |  |
| **综合报价** |  |

投标单位全称（公章): 投标代表签字：

附件三： **服务承诺响应表（共50分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内容** | **满足条件** | **承诺** |
| **讲义问题反馈（指工作日）(0-3分)** | **当日反馈得3分、第2天反馈得2分、第3天反馈得1分、4日及以上不得分** |  |
| **报送讲义与实际送到讲义的准确率(3分)** | **确保无误送达得3分、可能有误不得分** |  |
| **是否按约定时间、地点配送讲义(0-6分)** | **均能做到得6分；不能保证其中之一扣3分** |  |
| **大批量讲义配送效率以及准确率(0-4分)** | **3人以上带推车并准确无误配发得4分、2人以上无推车得3分；1人带推车得2分、1人无推车得1分** |  |
| **配送讲义的摆放情况(0-1分)** | **能按规定位置、高度摆放得1分，否则不得分** |  |
| **补印讲义配送时间(0-4分)** | **3个工作日以内送达4分；5个工作日以内送达3分；7个工作日内送达2分；超过7个工作日不得分** |  |
| **包件规范情况(0-5分)** | **能做到学用和教用包件上有讲义代码、名称、数量、并按甲方要求打包得5分，其中少一项扣1分；** |  |
| **讲义印制调整（0-7分）** | **能主动根据甲方要求和印制规范对甲方提供的讲义电子稿件或讲义样稿进行反馈和调整的得0-7分** |  |
| **赠送讲义（0-2分)** | **赠送不少于3本得2分，否则不得分** |  |
| **样品评分（0-5分）** | **乙方提供与甲方标的物类似的样本（以前业务中做过的）并由评委现场打分** |  |
| **附加服务（0-3分）** | **能在大批量讲义送达当天提供3人协助甲方核配各班讲义得3分，提供2人得2分，否则不得分** |  |
| **毕业证、学生证及校徽质量承诺（7分）** | **完全按照样本保质保量并按照规定时间完成印制得7分，否则倒扣7分** |  |

供应商全称（公章）：

授权代表签字：

 承诺日期：

附件四：  **经营业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 讲义名称 | 数量 | 时间 | 金额 | 采购单位 | 联系人 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

说明：仅限于国内近两年的同类经营业绩（提供合同或发票复印件）。

供应商全称（公章）：

授权代表签字：

日期：

附件五： **讲义印制评分标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **内容** | **评分标准** |
| **基础指标 15分** | **注册资金(3分)** | **100万及以上得3分（复印件）；50万到99万得2分（复印件）；少于50万得1分(复印件)** |
| **库房使用面积(3分)** | **150M²及以上得3分(提供所在地及相关证明复印件)； 80M²到149M²得2分(提供所在地及相关证明复印件)；少于80M²得1分(提供所在地及相关证明复印件)** |
| **交通工具（自备汽车）(2分)** | **3辆及以上得2分(提供行驶证复印件)；1到2辆得1分(提供行驶证复印件)** |
| **信誉度(4分)** | **未曾发现不良经营或违纪行为的得2分；本年度与3家单位签定讲义供应合同(复印件)得1分；近三年获得行业荣誉证书(原件)得1分** |
| **近2年经营业绩(3分)** | **50万及以上得3分（发票复印件）；30万到49万得2分（发票复印件）；小于30万得1分（发票复印件）** |
| **服务及质量承诺 50分** | **讲义问题反馈（指工作日）(0-3分)** | **当日反馈得3分、第2天反馈得2分、第3天反馈得1分、4日及以上不得分** |
| **报送讲义与实际送到讲义的准确率(3分)** | **确保无误送达得3分、可能有误不得分** |
| **是否按约定时间、地点配送讲义(0-6分)** | **均能做到得6分；不能保证其中之一扣3分** |
| **大批量讲义配送效率以及准确率(0-4分)** | **3人以上带推车并准确无误配发得4分、2人以上无推车得3分；1人带推车得2分、1人无推车得1分** |
| **配送讲义的摆放情况(0-1分)** | **能按规定位置、高度摆放得1分，否则不得分** |
| **补印讲义配送时间(0-4分)** | **3个工作日以内送达4分；5个工作日以内送达3分；7个工作日内送达2分；超过7个工作日不得分** |
| **包件规范情况(0-5分)** | **能做到学用和教用包件上有讲义代码、名称、数量、并按甲方要求打包得5分，其中少一项扣1分；** |
| **讲义印制调整（0-7分）** | **能主动根据甲方要求和印制规范对甲方提供的讲义电子稿件或讲义样稿进行反馈和调整的得0-7分** |
| **赠送讲义（0-2分)** | **赠送不少于3本得2分，否则不得分** |
| **样品评分（0-5分）** | **乙方提供与甲方标的物类似的样本（以前业务中做过的）并由评委现场打分** |
| **附加服务（0-3分）** | **能在大批量讲义送达当天提供3人协助甲方核配各班讲义得3分，提供2人得2分，否则不得分** |
| **毕业证、学生证及校徽质量承诺（7分）** | **完全按照样本保质保量并按照规定时间完成印制得7分，否则倒扣7分** |
| **报价情况 30分** | **——** | **满足招标文件要求且综合报价最低的投标报价为评标基准分A，并得分值为30分；其他投标人的价格分为：（A/该投标人的有效报价）×30。** |
| **其他（5分）** | **经营年限（0-3分）** | **经营年限越长，得分越高，8年及以上3分；7年及以下5年及以上2分；1年及以上5年以下1分；1年以内不得分**  |
| **相关业绩（0-2分）** | **有机关、事业单位服务业绩（提供合同复印件并盖章），0-2分** |